

Sarah Wiener

Mitglied des Europäischen Parlaments



Sarah WIENER, Österreichische Abgeordnete der Grünen/EFA im Europäischen Parlament sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Parlamentarische Assistent*in/Referent*in für den Bereich Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)

Aufgabenprofil:

- inhaltliche Betreuung und Abgeordneten-Assistenz rund um den Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- Vorbereitung und Teilnahme an Arbeitsgruppen, Interessengruppen etc.
- Vorbereitung von Dokumenten, Briefings, Redepunkten, Abstimmungsdokumenten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Plenarsitzungen und Plenarabstimmungen
- inhaltliche Konzeption und Betreuung von Veranstaltungen und Webinaren
- interne und externe Kommunikation und Vernetzung für das Abgeordneten-Büro
- Beantwortung inhaltlicher Anfragen

Wir erwarten:

- fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen (ökologische) Landwirtschaft und/oder Agrarökologie
- abgeschlossenes Studium sowie mind. drei Jahre Berufserfahrung, möglichst in einem der oben genannten Bereiche
- sehr gute Kenntnisse der Arbeitsweise des EU-Parlaments und der Europäischen Union
- Kenntnisse der Politik und Zivilgesellschaft in Österreich von Vorteil
- praktische Erfahrung in einer EU-Institution von Vorteil
- hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie eine positive Arbeitseinstellung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu reisen, vor allem nach Straßburg zur Plenarwoche
- Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch, deshalb sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen, insbesondere Französisch von Vorteil
- Identifikation mit den Werten der Grünen Fraktion

Aufgrund der Einstellungsanforderungen des Europäischen Parlaments müssen erfolgreiche Bewerber*innen Staatsangehörige eines EU-Staates sein und über einen Universitätsabschluss oder drei Jahre Berufserfahrung verfügen. Die Vergütung erfolgt nach den Gehaltsstufen des Europäischen Parlaments. Arbeitsort ist Brüssel; mehrfach im Jahre finden Dienstreisen nach Straßburg statt. Die Arbeitszeit beläuft sich auf 100%.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben (inkl. Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit) mit dem Betreff „Bewerbung APA AGRI 2023“ bis spätestens 03.03.2023 per E-Mail in einer pdf-Datei (benannt mit Name und Nachname) an: sarah.wiener@europarl.europa.eu.